

PATVIRTINTA

Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos

2023 m. rugsėjo 29 d. sprendimu Nr. B-TS-167

**KYBARTŲ KULTŪROS CENTRO
NUOSTATAI****I SKYRIUS
BENDROSIS NUOSTATOS**

1. Kybartų kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kybartų kultūros centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, buveinę, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, veiklos sritis, pobūdį ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą, darbo apmokėjimo tvarką, turtą, lėšas ir jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarkas.

2. Kultūros centro oficialus pavadinimas – Kybartų kultūros centras, juridinio asmens kodas – 185612434.

3. Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausanti Vilkaviškio rajono savivaldybei.

4. Kultūros centro buveinė – J. Basanavičiaus g. 40, LT- 70416 Kybartai.

5. Kultūros centro struktūriniai teritoriniai padaliniai:

5.1. Virbalio kultūros namai;

5.2. Vištyčio kultūros namai;

5.3. Girėnų kultūros namai;

5.4. Kultūrinė veikla Pajevonio bendruomenės namuose.

6. Kultūros centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją sąskaitą ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Vilkaviškio rajono savivaldybės mero potvarkiais, Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

7. Kultūros centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

8. Kultūros centras yra paramos gavėjas, veikiantis įstatymų nustatyta tvarka.

9. Kultūros centro savininkė – Vilkaviškio rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), adresas: S. Nėries g. 1, LT-70147 Vilkaviškis, klasifikatoriaus kodas – 111107759.

10. Kultūros centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

11. Savivaldybės taryba:

11.1. tvirtina Kultūros centro nuostatus;

11.2. skiria asignavimus iš Savivaldybės biudžeto ir (ar) užtikrina kitokį prisidėjimą prie Kultūros centro veiklos, mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimo įgyvendinant tarptautines, nacionalines, regionines kultūrines programas ir dalyvavimo dainų šventėse;

11.3. steigia Kultūros centrą, priima sprendimus dėl jo pabaigos ir pertvarkymo, tvirtina Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir planavimo dokumentus;

11.4. tvirtina Kultūros centro struktūrą, didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

11.5. tvirtina teikiamų paslaugų įkainius;

11.6. bendradarbiaudama su Kultūros centro bendruomene, nustato Kultūros centro veiklos prioritetus;

11.7. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Kultūros centro veiklos valdymu.

II SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

12. Kultūros centro veiklos sritis yra daugiasritis Kultūros centras.

13. Kultūros centro tikslai: kultūrinės, meninės, šviečiamosios (edukacinės) ir informacinės veiklos plėtojimas, neformaliojo ugdymo, meninių programų kūrimas, pramoginių programų vystymas, etninės kultūros, mėgėjų meno puoselėjimas, kultūros ir meno projektų inicijavimas, rengimas ir įgyvendinimas, profesionaliojo meno sklaida, kultūrinių bendruomenės poreikių ugdymas ir tenkinimas, kūrybinės saviraiškos užtikrinimas.

14. Kultūros centro uždaviniai:

14.1. organizuoti mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių (suaugusių ir vaikų) veiklas, sudaryti palankias kūrybos ir darbo sąlygas;

14.2. bendradarbiauti su Vilkaviškio rajono meno mėgėjų kolektyvais, organizuojant mėgėjų meną populiarinančius renginius, meno mėgėjų šventes;

14.3. dalyvauti bendrose rajono, regiono, respublikos ir tarptautinėse kultūros programose;

14.4. organizuoti etninės kultūros paveldo išsaugojimo ir gyvosios tradicijos tęstinumo, populiarinimo procesus, plėtoti edukacinę veiklą;

14.5. pristatyti Kultūros centro kūrėjų, mėgėjų ir atlikėjų meną rajone, šalyje ir užsienyje.

15. Kultūros centras, įgyvendindamas savo tikslus ir vykdydamas uždavinius, atlieka šias funkcijas:

15.1. bendradarbiaudamas su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, užtikrina jų prieinamumą visuomenei;

15.2. įgyvendina priemones, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, dalyvauja dainų šventėse;

15.3. formuoja mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendina mėgėjų meno kolektyvų, būrelių ir studijų plėtrą, teikia priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

15.4. organizuoja kultūros renginius, valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimą, rengia ir įgyvendina kultūrinės edukacijos ir neformaliojo švietimo veiklas;

15.5. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias Vilkaviškio krašto, regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą;

15.6. organizuoja ir (ar) vykdo profesionalaus meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauja įgyvendinant regioninius, nacionalinius ar tarptautinius kultūros plėtros projektus ir programas;

15.7. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas meninėmis ir kūrybinės saviraiškos formomis skatinti;

15.8. vykdo veiklas, skatinančias įvairių kultūrų pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą;

15.9. rengia Kultūros centrų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programas ir užtikrina Kultūros centrų darbuotojų dalyvavimą jose;

15.10. teikia kultūros paslaugas, skatinančias kultūrinį verslumą;

15.11. rūpinasi vaikų ir jaunimo meniniu ugdymu;

15.12. rengia ir vykdo neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas;

15.13. vykdo kultūros ir meno projektus;

15.14. skleidžia informaciją visuomenei apie Kultūros centro vykdomą veiklą pasitelkiant ryšius su visuomene ir netiesioginę reklamą;

15.15. bendradarbiauja su meno, mokslo, švietimo, kultūros, jaunimo, religinėmis, verslo ir nevyriausybinėmis organizacijomis, sudaro sąlygas savanorystei ir praktikai;

15.16. teikia Kultūros centro lėšų poreikio projektą veiklai užtikrinti;

15.17. rengia Kultūros centro metinius veiklos (renginių) planus ir programas;

15.18. vykdo Kultūros centro vidaus kontrolę pagal nusistatytas vidaus kontrolės politikos procedūras;

15.19. organizuoja Kultūros centro dokumentų valdymą ir saugojimą;

15.20. atlieka kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

16. Kultūros centro veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

16.1. vaikų poilsio stovyklų veikla (55.20.20);

16.2. kita leidyba (58.19);

16.3. kino filmų rodymas (59.14);

16.4. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21);

16.5. reklama (73.1);

16.6. fotografavimo veikla (74.20);

16.7. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma (77.29.30);

16.8. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);

16.9. kitas mokymas (85.5);

16.10. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas (85.59);

16.11. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60).

16.12. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0);

16.13. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);

16.14. meninė kūryba (90.03);

16.15. meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);

16.16. pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.2);

16.17. kita pramogų ir laisvalaikio organizavimo veikla (93.29);

16.18. profesinių narystės organizacijų veikla (94.12);

16.19. kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla (94.99).

17. Kultūros centras gali vykdyti kitą veiklą, netrukdančią įgyvendinti Kultūros centro tikslus ir uždavinius, turėti kitų Nuostatuose nenumatytų civilinių teisių ir pareigų, neprieštarujančių Lietuvos Respublikos įstatymams.

III SKYRIUS KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

18. Kultūros centras turi teisę:

18.1. nustatyti Kultūros centro vidaus organizacinę struktūrą, etatus, pareigybes, neviršijant Savininko nustatyto bendro etatų skaičiaus;

18.2. pasirinkti kūrybinės veiklos kryptis, kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir repertuarą, atitinkantį Kultūros centro veiklos tikslus;

18.3. įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus, susijusius su Kultūros centro veikla;

18.4. dalyvauti mainų programose;

18.5. plėtoti kūrybinius ryšius su šalies ir užsienio mėgėjų meno kolektyvais, kitais kultūros centrais ir partneriais;

18.6. leisti ir platinti mokamus ir nemokamus informacinius leidinius, kompaktines plokšteles, susijusias su Kultūros centro veikla;

18.7. nustatyta tvarka įsigyti autorių teises į įvairaus pobūdžio meno kūrinius, užsakyti naujus kūrinius ir juos viešai atlikti ar demonstruoti;

18.8. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka informuoti visuomenę apie Kultūros centro veiklą;

18.9. stoti į ne pelno organizacijas (asociacijas), tarp jų ir tarptautines, ir dalyvauti jų veikloje;

18.10. teikti nemokamas ir mokamas kultūros srities paslaugas, kurių sąrašą ir mokamų paslaugų kainas (įkainius) nustato Savivaldybės taryba;

18.11. valdyti Savininko patikėjimo teise perduotą turtą, naudotis ir disponuoti juo teisės

aktų ir Savininko nustatyta tvarka;

18.12. organizuoti kultūros, švietimo renginius;

18.13. sudaryti bendradarbiavimo, patalpų nuomos, paslaugų, koncertines, autorines, intelektinių paslaugų ir kitas sutartis;

18.14. gauti paramą iš fizinių ir juridinių asmenų įstatymų nustatyta tvarka.

19. Kultūros centras, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:

19.1. vykdyti Nuostatuose nurodytą veiklą ir funkcijas;

19.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;

19.3. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

19.4. teikti Savivaldybės tarybai ir kitoms įstatymuose nurodytoms institucijoms veiklos ataskaitas;

19.5. garantuoti finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

19.6. užtikrinti saugias darbuotojų darbo sąlygas;

19.7. Kultūros centras gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja LR įstatymams bei kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO VADOVO DARBO SANTYKIŲ REGLAMENTAVIMO YPATUMAI

20. Kultūros centrai vadovauja direktorius.

21. Kultūros centro direktorius į pareigas penkerių metų kadencijai skiriamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka viešo konkurso būdu. Kultūros centro direktoriaus kadencijų skaičius neribojamas. Kultūros centro direktorių į darbą skiria ir atleidžia Savivaldybės meras, kuris įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Kultūros centro direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki Kultūros centro direktoriaus kadencijos pabaigos, Savivaldybės meras priima sprendimą dėl konkurso šioms pareigoms eiti skelbimo, išskyrus atvejus, kai Kultūros centro direktorius be konkurso skiriamas antrajai penkerių metų kadencijai.

23. Pasibaigus Kultūros centro direktoriaus penkerių metų kadencijai, Savivaldybės mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo vadovaujama įstaiga kiekvienais jo kadencijos metais pasiekė Savivaldybės planavimo dokumentuose tiems metams nustatytus rodiklius. Sprendimas dėl Kultūros centro direktoriaus skyrimo be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki jo kadencijos pabaigos.

24. Kultūros centro direktorius, kuris nebuvo skirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, turi teisę dalyvauti viešame konkurse Kultūros centro vadovo pareigoms eiti.

25. Kvalifikacinius reikalavimus Kultūros centro vadovui nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministras.

26. Kultūros centro vadovas turi būti nepriekaištingos reputacijos.

27. Paaiškėjus, kad Kultūros centro vadovas neatitinka nepriekaištingos reputacijos kriterijų, Savivaldybės meras priima sprendimą nutraukti su Kultūros centro direktoriumi sudarytą darbo sutartį.

28. Kultūros centro direktorius turi teisę dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą, jeigu tai:

28.1. nesukelia viešųjų ir privačių interesų konflikto;

28.2. nediskredituoja Kultūros centro autoriteto.

29. Sprendimą dėl leidimo Kultūros centro direktoriui dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą priima Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS KULTŪROS CENTRO DARBO ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

30. Kultūros centro direktorius:
- 30.1. atstovauja Kultūros centrui arba įgalioja atstovauti kitus Kultūros centro darbuotojus;
 - 30.2. sprendžia Kultūros centro kompetencijai priskirtus klausimus, atsako už Kultūros centrui pavestų uždavinių ir tikslų įgyvendinimą, funkcijų vykdymą bei Kultūros centro veiklos organizavimą;
 - 30.3. tvirtina Kultūros centro pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 30.4. tvirtina Kultūros centro vidaus darbo tvarkos taisykles ir darbuotojų pareigybių aprašymus;
 - 30.5. teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Kultūros centro darbuotojus;
 - 30.6. savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai gali teikti Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos nustatytos formos Kultūros centro veiklos ataskaitą dėl kategorijos Kultūros centrui suteikimo;
 - 30.7. tvirtina Kultūros centro programų sąmatas;
 - 30.8. užtikrina taupų ir racionalų lėšų bei turto naudojimą, užtikrina Kultūros centro vidaus kontrolės sukūrimą, jos veikimą ir pastovų tobulinimą;
 - 30.9. teikia Savivaldybės tarybai teisės aktų nustatyta tvarka Kultūros centro finansinių ataskaitų rinkinius;
 - 30.10. Kultūros centro vardu sudaro sutartis ar įgalioja kitus Kultūros centro darbuotojus sudaryti sutartis;
 - 30.11. tiesiogiai atsako už Kultūros centro turto ir lėšų valdymą ir tikslingą panaudojimą.
31. Kultūros centro direktoriaus atostogų ar ligos metu, taip pat, kai jis laikinai negali eiti pareigų dėl kitų priežasčių, direktoriaus pareigas atlieka Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

32. Darbuotojai į darbą Kultūros centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
33. Kultūros centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS KULTŪROS CENTRO TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA APSKAITOS TVARKYMAS IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

34. Kultūros centras patikėjimo teise valdo perduotą valstybės ir Savivaldybės turta, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus ir Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.
35. Kultūros centro lėšų šaltiniai:
- 35.1. valstybės biudžeto lėšos;
 - 35.2. Savivaldybės biudžeto lėšos;
 - 35.3. paramos lėšos;
 - 35.4. pajamos, gautos už teikiamas paslaugas;
 - 35.5. kitos teisėtai gautos lėšos.
36. Kultūros centro finansinė apskaita organizuojama bei finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Kultūros centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba bei Savivaldybės administracijos centralizuotas vidaus audito skyrius teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Kultūros centro veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės administracija.

39. Kultūros centras lėšas panaudoja pagal asignavimų valdytojo patvirtintą išlaidų sąmatą.

40. Kultūros centro lėšos naudojamos šiuose Nuostatuose numatyta ir įstatymų nedraudžiamai veiklai.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Kultūros centras apie savo veiklą viešai skelbia informaciją rajono Savivaldybės interneto puslapyje www.vilkaviskis.lt ir Kultūros centro interneto puslapyje www.kybartukc.lt. Vieši pranešimai skelbiami Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais ir terminais VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

42. Nuostatai tvirtinami Savivaldybės tarybos sprendimu. Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

43. Pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.

44. Kultūros centras registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Kultūros centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorė



Asta Vencienė